

TRIBUNALE PESARO
SEGRETARIA
DEPOSITATO
29 AGO 2025
Prot. n° 3227. U
Prot. N.

Prot. 3227. U
del 29.08.2025



Decreto pres.
n. 5237
del 29.08.2025

TRIBUNALE ORDINARIO DI PESARO
PRESIDENZA

Pesaro 29 agosto 2025

OGGETTO: Decreto di variazione tabellare per la modifica degli Uffici per il Processo istituiti con decreto n.5007 del 21.03.2022 nel settore civile e nel settore penale, a seguito di immissione in possesso dei nuovi giudici onorari di pace nominati con DM 31/07/2025, dell'assegnazione al Tribunale di Pesaro dei magistrati ordinari dott.ssa Elena Paci e dott.ssa Francesca Greco e del trasferimento ad altro ufficio giudiziario del magistrato dottor Fabrizio Melucci.

Il Presidente

Considerato che il dott. Fabrizio Melucci giudice assegnato al settore civile è stato trasferito a domanda ad altro ufficio giudiziario con delibera del Consiglio Superiore della Magistratura in data 3 aprile 2025 e prenderà possesso nel nuovo ufficio nel prossimo mese di settembre, dopo la data di pubblicazione del trasferimento nel Bollettino Ufficiale del 31 agosto 2025 (cfr. nota del Comitato Paritetico CSM – Ministero della Giustizia in data 5/03/2025 P 3636/2025);

Rilevato altresì, che con delibera del 2 aprile 2025 il Consiglio Superiore della Magistratura ha disposto il trasferimento, a domanda, al Tribunale di Pesaro della dott.ssa Elena Paci e della dott.ssa Francesca Greco entrambe assegnate al settore penale, la dott.ssa Paci all'ufficio GIP/GUP e la dott.ssa Greco al dibattimento, con decreto di variazione tabellare in data 22 aprile 2025. Anche i due nuovi giudici prenderanno possesso in questo Ufficio nel prossimo mese di settembre;

Visto il D.M. 29.07.2025 con il quale, previa delibera del CSM in data 2 luglio 2025 il dott. Paolo Teodori è stato nominato Giudice Onorario di Pace presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Fano;

Visto il D.M. 31.07.2025 con il quale, previa delibere del CSM in data 31 luglio 2025, la dott.ssa Camilla Davico, la dott.ssa Diletta Ricci, il dott. Luca Presutti e la dott.ssa Elisabetta Aquili sono stati nominati Giudici Onorari di Pace presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Pesaro;

Visto il verbale di immissione in possesso dei nuovi giudici onorari in data 26 agosto 2025;

Dato atto che:

- alla luce del *novum* legislativo che ha rimodellato e potenziato l'UPP per effetto delle modifiche introdotte dall'articolo 12 del Decreto legge 9 giugno 2021 n. 80 convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021 n.113, l'Ufficio in data 28 dicembre 2021 ha presentato il progetto per il nuovo Ufficio per il processo approvato dal Ministero e a cui è stata data attuazione con decreto di variazione tabellare in data 21 marzo 2022;
- sono stati istituiti tre UPP: uno nel settore civile, uno nel settore lavoro e uno nel settore penale;

Quanto alle risorse umane, sono stati assegnati ai tre UPP le seguenti unità:

- tutti i giudici *togati* in servizio nei rispettivi settori;
- i due giudici onorari di pace previsti in organico per il settore penale (all'epoca e attualmente è in servizio solo il dr. Massimiliano Ricci assegnato all'UPP settore penale, di nomina anteriore al d.lgs n.116/2017, in attesa della copertura dell'organico);
- i quattro giudici onorari di pace previsti in organico per la sezione civile (all'epoca il dott. Emanuele Mosci e il dott. Fabrizio Tonni assegnati all'UPP settore civile-contenzioso ordinario e il dott. Gianfranco Tamburini assegnato all'UPP contenzioso lavoro, tutti di nomina anteriore al d.lgs n.116/2017, attualmente sono in servizio solo il dott. Mosci nell'UPP settore civile e il dott. Tamburini nell'UPP settore lavoro, in attesa della copertura dell'organico,);
- dodici addetti UPP assegnati in misura paritaria alle due sezioni (nell'area civile cinque al settore civile e uno al settore lavoro; nell'area penale tre addetti UPP assegnati al dibattimento e due all'Ufficio GIP/GUP) secondo lo schema già delineato nel progetto organizzativo. Attualmente gli addetti UPP sono 16 : alla sezione civile sono assegnati sette addetti UPP (sei addetti al contenzioso civile e uno al contenzioso lavoro); alla sezione penale sono assegnati nove addetti UPP (sei al dibattimento e tre all'Ufficio GIP/GUP);
- i giovani laureati in tirocinio formativo a norma dell'articolo 73 del d.l. 21 giugno 2013 n. 69 o per la formazione a norma dell'art. 37 comma 5 del d.l. 6 luglio 2011 n.98; (attualmente uno solo tirocinante assegnato alla sezione civile);
- coloro che svolgono l'ulteriore periodo di perfezionamento di cui all'articolo 50, comma 1 bis, d.l. 24 giugno 2014 n.90 e il personale dei progetti formativi regionali o provinciali assegnati alla cancelleria (attualmente soltanto uno stagista assegnato all'Ufficio GIP/GUP);

- il personale amministrativo nominativamente indicato in separati ordini di servizio;

Rilevato che i tre UPP sono stati organizzati secondo il modulo organizzativo dello “*staff*” costituito da un magistrato, uno/due addetti e due/tre unità del personale amministrativo, con le modalità dettagliate nel progetto organizzativo e nel decreto di variazione tabellare n 5007/2022;

Rilevato che ai sensi dell’articolo 9 comma 4 del decreto legislativo n. 116 / 2017, come modificato dal D.L. 29 novembre 2024 n.178 convertito con modificazioni nella legge 25 gennaio 2025 n.4, nel corso dei primi sei mesi dal conferimento dell’incarico i giudici onorari di pace sono assegnati all’Ufficio per il Processo;

Sentiti il dott. Storti magistrato collaboratore per gli Uffici del Giudice di Pace e coordinatore del settore civile (nominato presidente di sezione con delibera del CSM del 2 luglio 2025, ma ancora non immesso nelle nuove funzioni) i giudici togati e i giudici onorari;

Tenuto conto delle esigenze dell’Ufficio, delle scoperture nell’organico dei giudici togati e onorari, dell’andamento complessivo dei flussi nei due settori che ha registrato, al 30 giugno 2025, un aumento delle pendenze nel settore penale, in particolare nel dibattimento monocratico e collegiale correlato alle scoperture nell’organico, (aumentate dal 2022 da una a tre unità), posto che attualmente nella sezione penale sono in servizio solo tre giudici e un giudice onorario, a fronte di un organico di sei giudici togati e due giudici onorari;

Considerato che nell’ambito di tale struttura organizzativa i giudici onorari svolgeranno esclusivamente i compiti e le attività di cui all’articolo 10 commi 10-11-12 del decreto legislativo n.116/2017, in conformità alle disposizioni di cui al comma 2 dell’articolo 176 del Circolare del CSM sulla formazione delle tabelle per il quadriennio 2026/2029, delle indicazioni di cui alla Circolare del CSM del 5 luglio 2023, degli obiettivi e delle attività previste nell’ambito del Progetto Organizzativo relativo all’Ufficio per il Processo;

Rilevato, pertanto, che i giudici di pace immessi in servizio in data 26 agosto 2025 vanno destinati agli uffici del processo come indicato in parte dispositiva;

Visto l’art. 10 del D. Lgs 13 luglio 2017, n. 116;

PROPONE

La seguente variazione tabellare di modifica del decreto n.5007 del 21.03.2022 e del progetto tabellare per il quadriennio 2026/2029, relativamente alle strutture dell’Ufficio per il processo istituite nel settore civile e nel settore penale, nei termini che seguono:



1. UPP SETTORE CIVILE

I Giudici Onorari di Pace dott.ssa Camilla Davico, dott.ssa Diletta Ricci, dott. Luca Presutti, tutti nominati con DM 31.07.2025 saranno assegnati alla struttura dell'Ufficio per il Processo istituita nel settore civile, con il compito di coadiuvare i giudici professionali, come di seguito individuati, a supporto dei quali la medesima struttura organizzativa è assegnata e nell'ambito dei rispettivi *staff*:

- a) la dott.ssa Davico coadiuverà il giudice professionale dott.ssa Maria Rosaria Pietropoalo;
- b) la dott.ssa Ricci coadiuverà il giudice professionale dott.ssa Flavia Mazzini;
- c) il dott. Presutti coadiuverà il giudice professionale dott.ssa Sabrina Carbini;

2. UPP SETTORE PENALE

I due nuovi magistrati, dott.ssa Elena Paci e dott.ssa Francesca Greco, saranno assegnate alla struttura UPP istituito nel settore penale;

I Giudici Onorari di Pace dott. Paolo Teodori nominato con DM 29.07.2025 e la dott.ssa Elisabetta Aquili nominata con DM 31.07.2025 saranno assegnati alla struttura dell'Ufficio per il Processo istituita nel settore penale, con il compito di coadiuvare i giudici professionali, come di seguito individuati, a supporto dei quali la medesima struttura organizzativa è assegnata e nell'ambito dei rispettivi *staff*:

- d) il dott. Paolo Teodori coadiuverà il giudice professionale dott. Franco Tetto;
- e) la dott.ssa Elisabetta Aquili coadiuverà il giudice professionale dott. Andrea Piersantelli.

3. Nell'ambito delle due strutture organizzative i giudici onorari di pace svolgeranno i compiti e le attività di cui all'articolo 10 commi 10-11-12 del decreto legislativo n.116/2017, in conformità alle disposizioni di cui al comma 2 dell'articolo 176 del Circolare del CSM sulla formazione delle tabelle per il quadriennio 2026/2029, delle indicazioni di cui alla Circolare del CSM del 5 luglio 2023, degli obiettivi e delle attività previste nel Progetto Organizzativo relativo all'Ufficio per il Processo, compiendo gli atti preparatori utili per l'esercizio della funzione giurisdizionale (studio dei fascicoli, approfondimento giurisprudenziale e dottrinale, predisposizione di minute dei provvedimenti) nonché, nei procedimenti civili, l'attività delegata dai giudici professionali (ad esempio: svolgimento di udienze per assunzione di testimoni, compimento del tentativo di conciliazione, procedimenti speciali ex art. 186 c.p.c., provvedimenti di liquidazione dei compensi degli ausiliari, provvedimenti risolutivi di questioni semplici e ripetitive), nel rispetto delle previsioni e limitazioni del D.L.vo 13 luglio 2017, n. 116;



4. Ai magistrati onorari di nuova nomina non potrà essere richiesto un impegno settimanale complessivo superiore a due giorni settimanali, con le modalità che saranno precisate in sede di assegnazione degli obiettivi;

5. I giudici onorari svolgeranno le attività sopra indicate sotto la direzione e il coordinamento del Presidente del Tribunale e, quando sarà immesso in servizio, del Presidente di sezione già nominato, a cui sarà affidato il coordinamento degli UPP;

Ritenuto che la presente variazione tabellare debba essere dichiarata immediatamente esecutiva, ex art. 40 lettera a) della nuova Circolare sulle Tabelle, trattandosi di assegnazione all'Ufficio per il Processo prevista ex lege e in ragione della necessità di disciplinare l'attività dei nuovi magistrati onorari di recente nominati, nonché apportare le dovute modifiche a seguito della prossima immissione in servizio della dott.ssa Paci e della dott.ssa Greco e dell'imminente trasferimento ad altro Ufficio del dott. Melucci;

DISPONE

La trasmissione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 41 della Circolare sulla formazione delle Tabelle di organizzazione degli Uffici Giudicanti per il quadriennio 2026/2029, tramite sistema informatico, al Sig. Presidente della Corte di Appello di Ancona, quale Presidente del Consiglio Giudiziario presso la Corte di Appello di Ancona e la sua comunicazione:

- a tutti i Magistrati, professionali ed onorari, in servizio presso il Tribunale di Pesaro;
- a tutti i Giudici Onorari di Pace di nuova nomina, come sopra individuati;
- ai Giudici Onorari di Pace in servizio presso gli Uffici dei Giudici di Pace di Pesaro e di Fano;
- al Sig. Procuratore della Repubblica in sede;
- al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pesaro,
- ai Direttori Amministrativi e al Personale amministrativo dei due settori e al Personale amministrativo in servizio presso gli Uffici del Giudice di Pace di Pesaro e di Fano.

Si allegano:

- Il decreto di variazione tabellare n. 5007 del 21.03.2022;
- I DM di nomina dei nuovi Giudici Onorari di Pace;
- I verbali di immissione in possesso.

Adempimenti e comunicazioni a cura della Segreteria.

Il Presidente del Tribunale

Lorena Mussoni

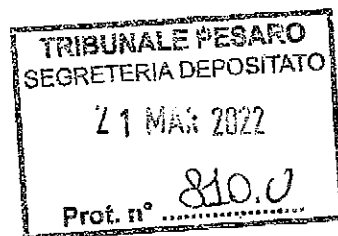
A handwritten signature in black ink, appearing to read 'L. Mussoni', written in a cursive style.

Decreto pres.
n. 5007
del 21.03.2022



TRIBUNALE DI PESARO

-Il Presidente-



17 marzo 2022

OGGETTO: Variazione tabellare urgente relativa alle strutture denominate “ufficio del processo” nel settore civile ordinario, nel settore lavoro e nel settore penale, in attuazione del progetto organizzativo redatto in data 28 dicembre 2021, di cui all’art. 12 comma 3 del Decreto legge 9 giugno 2021 n. 80 convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021 n.113.

IL PRESIDENTE

Visti:

- l’art. 16-*octies* del d.l. 18 ottobre 2012, n. 179, che prevede la costituzione, presso le corti di appello e i tribunali, di “strutture organizzative denominate uffici per il processo”;
- gli art. 10 commi 10, 11 e 30, del d.lgs. 13 luglio 2017, n. 116, in tema di riforma organica della magistratura onoraria, che disciplinano altresì il periodo transitorio (prorogato fino al 15 agosto 2025);
- l’art. 10 della Circolare sulla formazione delle tabelle di organizzazione degli Uffici Giudicanti per il triennio 2017/2019 (Delibera di Plenum in data 25 gennaio 2017 così come modificata, nello specifico, con delibera del 18 luglio 2018, che ha reso obbligatoria l’istituzione dell’Ufficio del processo;

- le Linee guida per l'Ufficio del Processo ex art. 50 D .L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114 – Modalità operative di cui alla delibera del CSM del 15 maggio 2019,
- L'art. 10 della Circolare sulla formazione delle tabelle di organizzazione degli Uffici Giudicanti per il triennio 2020/2022 che conferma la struttura, inserendola nella cornice della parzialmente innovativa disciplina tabellare;
- L'art. 12 comma 3 D.L. 9 giugno 2021, conv. con mod. nella legge 6 agosto 2021 n. 113 che, in relazione alle risorse attribuite dal PNNR ha previsto che, *“all'esito dell'assegnazione degli addetti all'ufficio per il processo di cui al comma 2, il Capo dell'ufficio giudiziario entro il 31 dicembre 2021, di concerto con il dirigente amministrativo, predisporre un progetto organizzativo che preveda l'utilizzo, all'interno delle strutture organizzative denominate ufficio per il processo, degli addetti selezionati in modo da valorizzare il loro apporto all'attività giudiziaria”*;
- Il progetto organizzativo redatto in data 28 dicembre 2021 dallo scrivente, in attuazione dell'anzidetta disposizione,
- La proposta di variazione tabellare elaborata dalla presidente di sezione-referente dell'Ufficio del Processo, dopo una intensa e approfondita attività istruttoria;

Dato atto che:

- Questo Tribunale ha istituito l'Ufficio del Processo, dal momento in cui lo stesso è divenuto obbligatorio per i Tribunali ordinari, con due decreti di variazione tabellare rispettivamente in data 1°3.2018 (per il settore lavoro) e 30.11.2018 (per il settore penale e per il settore civile 'ordinario'), entro il termine originariamente previsto e prima della delibera consiliare del 15 maggio 2019 (Linee guida per l'Ufficio del Processo ex art. 50 D .L. 24 giugno 2014, n. 90,

convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114 – Modalità operative).

- In sede di redazione del documento tabellare per il triennio in corso (tenuto conto del fatto che la circolare sulla formazione delle tabelle per il triennio 2020-2022, all'art. 10, ha recepito la suddetta delibera del 2019, modificando la parte relativa all'utilizzo dei giudici onorari ed alle modalità di coordinamento della struttura) si è sottoposta a verifica la conformità dei ricordati decreti istitutivi dell'Ufficio (*rectius*: Uffici) del processo, con la normativa (primaria e secondaria) sopravvenuta e, inoltre, è stato fatto un bilancio dell'efficacia delle suddette strutture (v. parte 10 del DOG);
- In particolare, è stato confermato il decreto istitutivo della struttura nel settore lavoro, fatta eccezione per la titolarità del coordinamento e del controllo, attribuito, in conformità alla previsione della nuova circolare per la formazione delle tabelle, alla presidente di sezione;
- Con riferimento all'esperienza degli Uffici del processo costituiti nel settore civile e in quello penale, con unico decreto datato 30.11.2018, le conclusioni sono state diversificate. Si è preso atto della sostanziale inefficacia di quello del settore civile, a causa di mancanza di personale da destinare specificamente allo stesso, pena la costituzione di un mero *contenitore*. In assenza di *valore aggiunto* rispetto all'attività della sezione, in sede di redazione del documento tabellare si è ritenuto di non confermare l'Ufficio del processo costituito nel settore civile ordinario.
- Ad opposte conclusioni si è prevenuti con riferimento all'Ufficio del processo nel settore penale, atteso che il bilancio relativo all'utilizzo della struttura è risultato sicuramente positivo. In sede di documento tabellare 2020-2022 si è pertanto mantenuto fermo tale Ufficio, rinnovandolo sulla scorta delle previsioni delle suddette linee guida, anche perché era imminente l'ingresso di un nuovo GOP che avrebbe dovuto svolgere la propria iniziale attività in detta struttura, e che aveva svolto il tirocinio presso la sezione penale (il nuovo GOP, dr. Gabriele

Paci, non è stato poi nominato dal CSM, per cui il suo inserimento nel documento tabellare, frutto di errore, va eliminato, non essendo presente nel Tribunale alcun GOP nominato dopo l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 116/2017). Al riguardo si è pertanto ritenuto di recepire la proposta organizzativa della Presidente della sezione penale, sia con riferimento agli obiettivi, sia con riferimento alla composizione ed alle risorse: si è ridisegnato con il decreto di cui alla parte 10 del DOG l'Ufficio del processo nel (solo) settore penale modificando parzialmente così il decreto 30 novembre 2018, per adeguarlo alle indicazioni contenute nelle suddette *linee guida*

Ritenuto che

- Alla luce delle innovazioni normative sopra richiamate, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80 convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2021 n.113; le linee guida del CSM di cui alla delibera plenaria del 13/10/2021; la delibera della Settima Commissione CSM del 13/10/2021 relativa alle “ *Modifiche alla circolare sulla formazione delle tabelle di organizzazione per il triennio, 2020/2022*, debba procedersi mediante variazione tabellare, a dare attuazione al progetto organizzativo dell'Ufficio del processo, elaborato il 28 dicembre 2021;
- Appare pienamente congrua e va sicuramente recepita la proposta avanzata dalla Presidente di Sezione, coordinatore e referente delle strutture in questione;
- Sono venute meno le ragioni che hanno indotto alla eliminazione della struttura nel settore civile, tenuto conto delle risorse aggiuntive di cui il Tribunale può disporre;
- In conformità al progetto organizzativo del 28 dicembre 2021 sarà pertanto costituita nella sezione unica civile la struttura organizzativa denominata Ufficio per il processo e saranno modificate ed integrate le stesse strutture organizzative già esistenti nel settore lavoro e nel settore penale. L'organizzazione delle strutture è stata oggetto di approfondito dibattito, che ha coinvolto tutti i giudici e il personale amministrativo (i funzionari responsabili di tutti i servizi e direttori

amministrativi) anche attraverso una struttura di referenti composta in misura pressochè paritetica da personale amministrativo e della magistratura, coordinata dalla presidente di sezione;

DISPONE

È (ri)costituita la struttura organizzativa denominata Ufficio per il processo nella sezione unica civile e sono rinnovate ed integrate le medesime strutture esistenti nel settore lavoro e nel settore penale, secondo le indicazioni che seguono, in conformità alle previsioni di massima di cui al progetto organizzativo del 28 dicembre 2021;

A correzione del relativo errore in sede di DOG-proposta tabellare, escludere il nominativo del dr. Gabriele Paci, indicato quale GOP di nuova nomina, inserito nell'Ufficio del processo -settore penale, atteso che lo stesso -dopo l'intero periodo di tirocinio positivamente effettuato- non è stato nominato dal CSM per limiti di età (il GOP poi nominato si è dimesso immediatamente dall'incarico: per cui NON sono presenti nell'intestato Ufficio giudici onorari di pace nominati dopo l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 116/2017);

Gli Uffici del processo nei settori indicati, si propongono di raggiungere gli **obiettivi vincolati dal PNRR e quelli specifici come indicati nel progetto organizzativo** che di seguito si riportano per completezza e chiarezza espositiva, suddivisi per ciascun settore.

Obiettivi vincolati.

In generale l'ufficio per il processo si pone i seguenti obiettivi: a) riduzione delle cause civili pendenti a partire da quelle in arretrato patologico; b) diminuzione dei tempi di durata dei procedimenti civili e penali; c) contenimento delle pendenze anche nei settori non coinvolti nel PNRR; d) aumento della produttività generale dell'ufficio; e) aumento (nel settore penale) e implementazione (nel settore civile) della digitalizzazione; f) rafforzamento della funzione di coordinamento della Dirigenza dell'ufficio.

Nello specifico, gli obiettivi vincolati di ordine generale per settori in cui la struttura è stata istituita sono i seguenti:

1. Riduzione dell'arretrato civile fino alla progressiva erosione nel 2026 e riduzione della durata dei procedimenti civili e penali alla data del 30 giugno 2026, secondo l'indicatore del *disposition time*;
2. Istituzione di un servizio di monitoraggio dei flussi statistici dell'ufficio e dei flussi organizzativi, con la duplice finalità di monitorare periodicamente l'andamento della struttura organizzativa in rapporto alla realizzazione degli obiettivi prefissati e migliorare la correttezza e l'uniformità della rilevazione dei dati statistici, attraverso un controllo costante del corretto inserimento dei dati, di verifica della correttezza delle iscrizioni dei procedimenti, degli scarichi, degli stralci e, più in generale, delle annotazioni sui registri informatici.
3. Istituzione di un servizio di studio e supporto alla raccolta giurisprudenziale, finalizzato alla realizzazione di un archivio di giurisprudenza per i settori civile e penale.
4. Istituzione di un servizio di staff di coordinamento organizzativo delle risorse e di supporto alla digitalizzazione, con la finalità di coordinare e controllare il corretto utilizzo delle risorse dell'UPP e di migliorare e implementare l'utilizzo degli strumenti e degli applicativi informatici.

Obiettivi specifici

Come evidenziato nell'analisi del contesto illustrata nel progetto organizzativo, le rilevazioni statistiche al 30 giugno 2021 registrano un trend in miglioramento per tutto l'ufficio sia con riferimento, al parametro delle pendenze che a quello della durata dei procedimenti, con particolare riferimento al *disposition time* nel settore civile, evoluzione positiva evidenziata anche negli ultimi prospetti statistici alla data del 31.12.2021 trasmessi dalla Direzione Generale di Statistica.

Nell'ambito dei *target* di ordine generale, tenuto conto del contesto sopra delineato e delle risorse disponibili, in un'ottica necessariamente prudentiale, atteso che gli addetti all'UPP hanno preso servizio il 21 febbraio 2022 e occorrerà ragionevolmente un lasso temporale non inferiore a due mesi per inserirli appieno nell'ufficio e renderli produttivi, sono stati individuati nel progetto organizzativo alcuni obiettivi specifici come di seguito indicati, da realizzarsi nell'ambito di un primo *step* temporale individuato alla fine del 2022.

SETTORE CIVILE

1. Con riferimento al contenzioso civile: conseguire alla fine dell'anno 2022 la classe C, con la riduzione dell'arretrato ultratriennale dall'8% al 5% e con la riduzione, nella misura del 10%, dello stock di cause tra i 2,5 e i 3 anni .
2. Nel contenzioso lavoro : ridurre la percentuale dei processi con oltre due anni e mezzo dal 7,29% attuale al 5%.
3. Mantenimento del numero delle definizioni nelle media degli ultimi tre anni (2018/2019/2021), senza considerare l'anno 2020 per l'atipicità correlata alla pandemia, che consentirà anche la riduzione del *disposition time*, indicatore già positivo al 30 giugno 2021(n. 328 giorni)

Con riferimento alla durata dei procedimenti, si rileva che il principio cardine e condiviso su cui si basa l'organizzazione e la gestione dei ruoli di udienza civili e penali è quello del c.d. "*first in first out*": definire i processi iscritti prima e, solo dopo il loro esaurimento, i processi nuovi (ad eccezione di quelli urgenti e prioritari, o di immediata definizione).

Il programma di definizione prioritaria dei processi più risalenti ha anche la finalità di ridurre progressivamente la loro durata effettiva.

Il parametro utilizzato dalla Cepej è però costituito dal rapporto tra le pendenze e le definizioni. Da diversi anni le pendenze del settore civile tendono a diminuire per effetto della riduzione delle iscrizioni. Se questa tendenza continuerà, mantenendo la quantità delle definizioni in linea con la media degli ultimi anni, il DT scenderà ulteriormente.

SETTORE PENALE

4. Nel dibattimento penale : definizione in via prioritaria, entro il 2022, dei (pochissimi) procedimenti iscritti nel 2018 e nel 2019.
5. Definizione di un numero di procedimenti pari al numero delle sopravvenienze, con l'ulteriore obiettivo di superarlo alla fine del 2022, in considerazione dell'aumento dell'organico di due unità dell'aprile dell'anno in corso, per raggiungere un indice di ricambio superiore o comunque pari a 1, con una riduzione delle pendenze da individuarsi in un range compreso tra il 2% e il 5%.
6. Riduzione dei tempi di definizione dei procedimenti aumentati alla data del 30 giugno 2021, per effetto della pandemia ad una media di 364 giorni, in un range compreso tra i 10 e i 12 mesi entro la fine del 2022. I procedimenti con imputati sottoposti a misura cautelare personale dovranno essere definiti entro un range temporale di 5/8 mesi.

7. Con riferimento all'ufficio GIP/ GUP : riduzione dei tempi di durata media dell'udienza preliminare ,entro la fine del 2022, dagli attuali 373 giorni registrati al 30 giugno 2021, entro un range compreso tra gli 8 e i 9 mesi e per i riti alternativi, dai 350 giorni, in un range temporale compreso tra i 5/6 mesi, tenuto conto della precedenza per processi con imputati sottoposti a misura cautelare personale e dei processi di natura prioritaria. I procedimenti con imputati sottoposti a misura cautelare personale dovranno essere definiti entro un range temporale di 3/5 mesi.
8. Aggiornamento costante e monitoraggio periodico, (almeno una volta al mese), degli applicativi ministeriali, nel settore civile: SICID, SIECIC, per i registri di cancelleria, Consolle del Giudice e PCT; nel settore penale: SICP per i registri di cancelleria, SNT, TIAP lato GIP/GUP e TIAP Document@ per la fase delle intercettazioni.

Quanto alle **risorse umane** sono assegnate ai tre UPP le seguenti unità:

- tutti i giudici *togati* in servizio nei rispettivi settori;
- due giudici onorari di pace al settore penale (attualmente solo il dr. Massimiliano Ricci, di nomina anteriore al d.lgs n.116/2017, in attesa della copertura dell'organico);
- quattro giudici onorari di pace al settore civile e uno al contenzioso lavoro (attualmente solo i dottori Emanuele Mosci e Fabrizio Tonni per la sezione civile e il dott. Gianfranco Tamburini per il settore lavoro, di nomina anteriore al d.lgs n.116/2017, in attesa della copertura dell'organico);
- dodici addetti UPP assegnati in misura paritaria alle due sezioni uniche secondo lo schema già delineato nel progetto organizzativo.
- i giovani laureati il tirocinio formativo a norma dell'articolo 73 del d.l. 21 giugno 2013 n. 69 o la formazione a norma dell'art. 37 comma 5 del d.l. 6 luglio 2011 n.98 per il penale attualmente sono tre e cinque per il civile;
- coloro che svolgono l'ulteriore periodo di perfezionamento di cui all'articolo 50, comma 1 bis, d.l. 24 giugno 2014 n.90 e il personale dei progetti formativi regionali o provinciali assegnati alla cancelleria;
- il personale amministrativo nominativamente indicato in separati ordini di servizio.
- la costante disponibilità/reperibilità di un tecnico informatico CSIA;

Distribuzione dei funzionari addetti UPP.

Al Tribunale di Pesaro sono state destinate dodici unità, la cui assegnazione è stata prevista nel progetto in misura paritaria al settore penale e al settore civile, pertanto sei funzionari per ciascun settore. Le nuove unità svolgeranno sia attività di affiancamento del giudice, sia attività a servizio e supporto per i due settori.

Delle dodici nuove figure professionali, cinque unità sono destinate in via esclusiva a ciascuno dei due settori (nel settore civile quattro per la sezione civile e uno per il contenzioso lavoro) e due addetti (uno per ciascun settore) sono assegnati in misura prevalente ai servizi trasversali di ciascuna sezione e al servizio trasversale di supporto ad entrambi i settori civile e penale, per il monitoraggio delle rilevazioni statistiche, per il coordinamento e le verifiche periodiche sull'andamento dell'UPP, secondo lo schema seguente.

Indicazione a livello di macroarea del numero delle risorse assegnate in via prevalente/esclusiva

	SERVIZI SETTORE CIVILE	SERVIZI SETTORE PENALE	SERVIZI TRASVERSALI	TOTALE
N. ADDETTI UPP ASSEGNATI	N. 6 DI CUI N. 5 IN VIA ESCLUSIVA	N.6 DI CUI N. 5 IN VIA ESCLUSIVA	N. 2 IN VIA PREVALENTE (N.1 PER CIASCUN SETTORE)	N.12

SETTORE CIVILE

SEZIONE UNICA	N. 5 ADDETTI UPP
CONTENZIOSO LAVORO	N. 1 ADDETTO UPP

SEZIONE PENALE

DIBATTIMENTO	N. 4 ADDETTI UPP
UFFICIO GIP/GUP	N. 2 ADDETTI UPP

SETTORE/SERVIZI TRASVERSALI

SERVIZI TRASVERSALI A SUPPORTO DEL SETTORE CIVILE	N. 1 ADDETTO UPP CON ASSEGNAZIONE PREVALENTE
SERVIZI TRASVERSALI A SUPPORTO DEL SETTORE PENALE	N. 1 ADDETTO UPP CON ASSEGNAZIONE PREVALENTE
SERVIZI TRASVERSALI A SUPPORTO DI ENTRAMBI I SETTORI	N. 2 ADDETTI UPP CON ASSEGNAZIONE PREVALENTE. SI TRATTA DEGLI STESSI ADDETTI GIÀ ASSEGNATI AI SERVIZI TRASVERSALI DI CIASCUN SETTORE

In data 21 febbraio 2022 hanno preso servizio solo 11 funzionari addetti. Sulla base di valutazioni condivise, in attesa della copertura del posto vacante si assegnano cinque unità al settore civile (di cui uno in via esclusiva al contenzioso lavoro) e sei alla sezione penale (quattro al dibattimento e due all'Ufficio GIP/GUP), come individuati nominativamente con relativi ordini di servizio.

Gli addetti svolgeranno la loro attività sia nelle cancellerie che in affiancamento ai magistrati, secondo il modulo organizzativo dello "staff" costituito da uno o due magistrati, un addetto e due/tre unità del personale amministrativo, svolgendo le mansioni individuate nel progetto organizzativo, come precisate nel paragrafo successivo.

Nello specifico, le nuove risorse sono così distribuite:

SETTORE CIVILE

Una coppia di addetti è assegnata allo "staff" di supporto dei magistrati dott. Melucci e dott.ssa Mari. Ciascun magistrato curerà in particolare l'attività di affiancamento di un addetto.

Una coppia di addetti è assegnata allo "staff" di supporto dei magistrati dott.ssa Carbini e dott.ssa Mazzini. Ciascun magistrato curerà in particolare l'attività di affiancamento di un addetto.

Un addetto è assegnato allo "staff" di supporto dei magistrati dott. Paganelli e dott.ssa Pietropaolo.

I due addetti assegnati agli "staff" (dott. Melucci e dott.ssa Mari) seguiranno anche i servizi trasversali di supporto alla sezione civile e il servizio trasversale di supporto ad entrambi i settori e svolgeranno attività di ausilio e collaborazione anche nell'ambito dello "staff" del Presidente del Tribunale.

I due addetti assegnati alla dott.ssa Carbini e dott.ssa Mazzini supporteranno anche il settore lavoro nell'ambito dello "staff" dott. Paganelli e dott.ssa Pietropaolo.

SETTORE PENALE

Anche nel settore penale, gli addetti svolgeranno la loro attività sia nelle cancellerie che in affiancamento ai magistrati, secondo il modulo organizzativo dello “*staff*” costituito da due magistrati, un addetto e due/tre unità del personale amministrativo, svolgendo le mansioni individuate nel progetto organizzativo.

Quattro addetti sono assegnati al Dibattimento e due addetti all’Ufficio GIP/GUP.

Ufficio GIP/GUP

Un addetto è assegnato allo “*staff*” di supporto al dott. Messina.

Un addetto è assegnato allo “*staff*” di supporto al dott. Gasparini.

Dibattimento

Un addetto è assegnato allo “*staff*” di supporto dei magistrati dott. Di Palma e dott.ssa Marrone.

Un addetto è assegnato allo “*staff*” di supporto dei magistrati dott. Tetto e dott. Piersantelli.

Un addetto è assegnato allo “*staff*” di supporto al Collegio.

Un addetto è assegnato allo “*staff*” del Presidente di sezione .

I due addetti assegnati allo “*staff*” di supporto del Collegio e del Presidente di sezione svolgeranno anche attività di supporto per i servizi trasversali in ausilio della sezione penale e di entrambi i settori.

I nominativi degli addetti assegnati ai diversi settori e ai singoli *staff* saranno indicati con appositi ordini di servizio

Le mansioni dei funzionari addetti UPP.

In conformità al modello organizzativo delle strutture degli UPP già esistenti, si suddivide l’attività di affiancamento e supporto che dovranno svolgere le nuove figure professionali in aree tematiche con l’individuazione, per ciascuna area, delle mansioni attribuite ai soggetti coinvolti nel progetto come specificate nello schema seguente:

1. ATTIVITA' DI AFFIANCAMENTO AL GIUDICE: SUPPORTO ALLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE UDIENZE - ATTIVITA' DI RACCORDO TRA GIUDICI E CANCELLERIE .

Attività preparatoria all'udienza

- Predisposizione del calendario delle udienze giudice, aggiornamento del ruolo di udienza, controllo della esatta trasmissione da parte della cancelleria di tutti i fascicoli delle udienze della settimana.
- Controllo della durata dei procedimenti, attraverso il monitoraggio del ruolo (individuazione dei fascicoli pendenti da più tempo, ad esempio i fascicoli sospesi ex articolo 420 quater e 464 quater c.p.p.) e riordino dei fascicoli cartacei e misti cartacei- telematici a titolo esemplificativo : controllo deposito istanze, controllo notifiche telematiche.
- Preparazione e studio del fascicolo.
- Verifica della regolarità delle notificazioni (DDG), citazioni, comunicazioni anche per via telematica, controllo della regolarità dell'identificazione dell'imputato, delle nomina dei difensori di fiducia e delle elezioni di domicilio, ai fini della corretta instaurazione del contraddittorio in dibattimento.
- Preparazione dei verbali prima dell'udienza secondo moduli predisposti, con l'uso del computer.
- Controllo e aggiornamento dello scadenziario informatico delle misure cautelari personali.
- Studio delle questioni in fatto e delle questioni di diritto.
- Discussione con il giudice sulle attività processuali e sui provvedimenti da assumere in udienza;
- Verifica di altre evenienze processuali : legittimo impedimento a comparire dell'imputato o del difensore, intervenuta remissione di querela, difetti di procedibilità, prescrizione del reato, applicabilità degli istituti di cui all'articolo 131 bis c.p., 162 ter c.p. 168 bis c.p. ed altre ragioni processuali, che determinino l'immediata definizione o il rinvio del processo.
- Studio delle questioni preliminari e preparazione delle bozze delle relative ordinanze, decreti e sentenze.
- Predisposizione di modelli standard di motivazione per cause relativamente semplici e con questioni giuridiche ricorrenti.
- Preparazione della scheda del processo.

Attività di supporto in udienza:

- Partecipazione e assistenza del magistrato udienza.
- Con particolare riferimento al settore civile: redazione del verbale dell'udienza sotto la direzione del giudice nella consolle del magistrato o nella consolle dell'ausiliario, in particolare per le udienze di assunzione di prove orali; su indicazione del giudice segnalazione alla cancelleria in relazione alle cause che sono trattate in udienza (ad es. assenza del ctu, ricerca delle comunicazioni).
- Su istruzione del giudice, fornire alla cancelleria indicazioni su necessità relative al fascicolo riscontrate in udienza (ad es. effettuare comunicazione al ctu, in appello richiedere il fascicolo di primo grado).
- Su istruzione del giudice, fornire alla cancelleria indicazioni su rettifiche e aggiornamenti attinenti specificamente il fascicolo telematico (ad es. correzione del "codice oggetto" con cui la causa è stata iscritta a ruolo, correzione o aggiornamento del nome delle parti e dei difensori).

- Adempimenti relativi alla fase di reclamo/impugnazione: preparazione dei fascicoli della prima fase per la successiva trasmissione all'ufficio richiedente.
- Per entrambi i settori civile e penale: discussione con il giudice delle questioni preliminari, con la predisposizione delle bozze delle relative ordinanze, decreti o altri provvedimenti interlocutori; approfondimento delle questioni trattate attraverso ricerche giurisprudenziali e dottrinali; collaborazione nella redazione delle sentenze contestuali.
- Confronto con i giudici su eventuali profili decisionali e istruttori emersi.
- Aggiornamento delle schede per la decisione: sintesi dell'istruttoria dibattimentale, esame delle prove documentali; individuazione delle questioni giuridiche, prospettazione delle soluzioni.
- Studio e approfondimento di eventuali questioni in fatto e diritto; ricerche giurisprudenziali.
- se si tratta di udienza collegiale o di procedimenti di particolare complessità (imputazione, numero imputati ecc): possibile lettura/ presentazione di una breve relazione.

Attività successiva all'udienza

- Predisposizione bozze di provvedimenti: ordinanze, sentenze, provvedimenti di esecuzione, liquidazione compensi avvocati e ausiliari del giudice.
- Scarico dei fascicoli.
- Adempimenti successivi all'udienza: rinnovo delle notificazioni mancanti o irregolari, citazione dei testimoni, notifiche di provvedimenti del giudice; predisposizioni della scheda per il giudice dell'impugnazione.
- Adempimenti relativi all'esecutività della sentenza: preparazione dei fascicoli per eventuali impugnazioni.

2. SERVIZI TRASVERSALI DI SUPPORTO AL SINGOLO SETTORE

Staff del Presidente e del Presidente di sezione.

- Agenda della sezione in coordinamento con il presidente di sezione:
- Monitoraggio periodico delle assegnazioni automatiche e verifica della corrispondenza delle percentuali rispetto ai criteri tabellari, monitoraggio delle assegnazioni effettuate dal presidente di sezione dei procedimenti prioritari con imputati sottoposti a misura cautelare personale.
- Supporto per la preparazione delle riunioni ex art. 47 Ord. Giud. con ricerche giurisprudenziali e dottrinali, nell'ottica di uniformare gli indirizzi giurisprudenziali della sezione su questioni controverse, oggetto di discussione nelle riunioni periodiche della sezione.
- Studio e preparazione di una scheda dei procedimenti collegiali, inclusa la sintesi delle prove assunte e l'approfondimento delle questioni di fatto e di diritto, ricostruzione del fatto, approfondimento di questioni di diritto.
- Predisposizione di bozze di provvedimenti, anche collegiali: decreti, ordinanze, sentenze, provvedimenti di esecuzione, liquidazione compensi avvocati e ausiliari del giudice, controllo dei rendiconti soggetti ad approvazione giudiziale.
- Predisposizione di modelli standard di decisione e punti di motivazione per tipologie ricorrenti di decisioni.

- Organizzazione di un servizio di acquisizione tempestiva degli esiti degli appelli decisi dalla Corte di Ancona e trasmissione della copia al giudice del primo grado.

Servizio per l'implementazione dell'informatizzazione, dell'innovazione organizzativa dell'Ufficio e monitoraggio dei risultati dell'UPP.

- Rilevazione periodica, almeno trimestrale dei dati statistici ed elaborazione delle statistiche del lavoro della sezione e dei magistrati, anche in vista del monitoraggio dei risultati previsti dal PNRR.
- Monitoraggio, almeno trimestrale, dei flussi di procedimenti assegnati automaticamente con l'applicativo GIADA 2.
- Implementazione dell'applicativo TIAP con inserimento degli atti digitalizzati e successiva indicizzazione.

Servizio di supporto all'Ufficio Patrocinio a spese dello Stato

- Verifica del contenuto delle istanze di ammissione e dei presupposti per accedere al beneficio.
- Redazione delle bozze dei provvedimenti di ammissione e liquidazione.
- Controllo deposito istanze e trasmissione provvedimenti del giudice per via telematica.

Nel settore penale: Servizio di supporto all'Ufficio Corpi di Reato;

- Controllo dell'esistenza all'interno del fascicolo processuale della scheda dei corpi di reato, con verifica della corrispondenza tra il numero del corpo di reato indicato nel fascicolo, come attribuito dall'Ufficio di Procura e i beni sequestrati in quel procedimento, soprattutto in caso di pluralità di beni appartenenti a soggetti diversi e in caso di separazione di procedimenti.
- Controllo delle istanze di restituzione e dissequestro anche depositate per via telematica.
- Predisposizione delle bozze e di modelli standard dei provvedimenti di dissequestro e restituzione, confisca, vendita, distruzione, campionamento e distruzione in caso di sequestro di sostanze stupefacenti.

Attività di supporto ai magistrati per la creazione di un archivio con gli indirizzi giurisprudenziali della sezione.

- Raccolta ed analisi delle sentenze/ ordinanze decisorie emesse da giudici della sezione.
- Anonimizzazione dei provvedimenti con oscuramento dei nomi e degli altri dati personali idonei a identificare parti e difensori.
- Massimizzazione dei provvedimenti.
- Catalogazione delle decisioni in base all'oggetto e per "parole chiave", secondo gli schemi o format che verranno indicati a livello nazionale in modo da avere banche-dati costruite in modo omogeneo in vista di una possibile futura unificazione.
- Si è concordato nella riunione tenutasi in data 8 marzo 2022, di individuare quale primo step finalizzato alla relazione delle banca dati in entrambi i settori, la segnalazione da parte di ogni magistrato delle decisioni di

maggior rilievo alla struttura di staff che curerà la realizzazione di un archivio distinto per materia e l'invio dei provvedimenti al RAM.

3. SERVIZI TRASVERSALI DI SUPPORTO AD ENTRAMBI I SETTORI CIVILE E PENALE

Servizio per il monitoraggio dei flussi, delle rilevazioni statistiche, il coordinamento degli addetti UPP e le verifiche periodiche sull'andamento dell'UPP.

- Costituzione di uno staff costituito da un magistrato del settore civile, un magistrato del settore penale, dai MAGRIF dei settori civile e penale, da due funzionari della cancelleria civile (uno della cancelleria del lavoro) e da due funzionari delle cancellerie penali, (uno per il l'ufficio Gip/ Gup e uno per il Dibattimento), che dovrà coordinare e monitorare l'andamento dell'UPP, con le attività di seguito sintetizzate:
- Monitoraggio e rendicontazione periodica, almeno trimestrale, sia dei flussi generali della sezione civile e penale (sopravvenienze, definizioni, pendenze) e della durata dei procedimenti, sia dei flussi e della durata dei procedimenti per i singoli settori(contenzioso civile, lavoro; volontaria giurisdizione, dibattimento, ufficio gip/ gup).
- Predisposizione da parte degli addetti UPP di tabelle statistiche che, sul modello dei "Timeframe Cepej", diano conto ogni tre mesi dell'andamento del programma di definizione delle pendenze, sia a livello generale per ciascuna sezione, sia per i singoli settori(contenzioso civile, lavoro; volontaria giurisdizione, dibattimento, ufficio gip/ gup) sia infine per ciascun magistrato, previo coordinamento e confronto con le rilevazioni statistiche effettuate dal servizio per il monitoraggio UPP istituito in ciascuna sezione, al fine di ottenere dati omogenei e veritieri.
- Programmazione di riunioni periodiche, almeno trimestrali, tra tutti i soggetti coinvolti (magistrati, addetti all'UPP e personale di cancelleria), al fine di confrontarsi sull'omogeneità e attendibilità dei dati statistici, sull'andamento complessivo della struttura, verificare l'idoneità delle mansioni affidate agli addetti UPP, in termini di efficace affiancamento e supporto dell'attività magistrati e delle cancelleria e concordare e, in caso di rallentamenti o criticità, modifiche e/o rimodulazioni delle risorse tra i due settori e/o delle mansioni degli addetti.

Quanto all'utilizzo dei magistrati onorari, il menzionato GOP attualmente in servizio nel settore penale continuerà a svolgere un lavoro di ausilio a tutta la Sezione, sotto la direzione della presidente di sezione, attraverso l'assegnazione di un ruolo autonomo (ovviamente nel rispetto dei limiti indicati dal d.lgs all'assegnazione di nuovi procedimenti al GOP) attraverso l'assegnazione automatica dei procedimenti per le prime udienze c.d. filtro/ smistamento, con l'applicativo GIADA 2. I GOP attualmente in servizio nel settore civile continueranno a svolgere le funzioni giurisdizionali come da previsioni tabellari, nel rispetto dei limiti di cui all'art. 11 comma 6 lett. a) del decreto legislativo n. 116 del 2017

Quanto ai tirocinanti, gli stessi collaboreranno all'attività di studio e preparazione delle udienze, alla

redazione di bozze dei provvedimenti, allo studio delle sentenze emesse (selezionate dai magistrati delle rispettive strutture), alla relativa archiviazione per argomento e tipologia di questione di diritto integrata con aggiornamenti di dottrina e giurisprudenza; alla selezione su indicazione del magistrato affidatario, delle decisioni più significative così da creare/aggiornare l'archivio del magistrato e collaborare alla creazione della Banca Dati della Giurisprudenza di merito;

Quanto al personale amministrativo, l'attività del personale dell'ufficio per il processo sarà suddivisa per aree tematiche in relazione ai due settori di appartenenza, alle fasi di trattazione dei procedimenti come sopra individuate, per ciascuna settore e in relazione ai servizi trasversali, con l'indicazione delle mansioni specifiche dei soggetti coinvolti, in appositi ordini di servizio.

Risorse strutturali , edilizie e hardware.

Le tre strutture potranno disporre delle seguenti risorse materiali:

- almeno un'aula d'udienza con dotazione di pc per le udienze collegiali
- una stanza per i magistrati professionali con la dotazione ordinaria di hardware;
- una stanza per i giudici onorari con la dotazione ordinaria di hardware);
- si può ipotizzare, come avviene attualmente, che i tirocinanti utilizzino le stanze dei giudici professionali e dei magistrati onorari ma devono avere una scrivania ciascuno e la necessaria dotazione informatica ;
- le stanze per la cancelleria con la dotazione ordinaria di hardware;
- per i giudici onorari e per i tirocinanti si ritiene opportuno mettere a disposizione i seguenti servizi: credenziali di accesso alla rete interna del Palazzo di Giustizia; credenziali ADN per l'accesso a internet tramite rete giustizia; accesso gratuito Italgire (fornito dalla Cassazione). Per i giudici onorari sarebbe anche opportuno una casella di posta elettronica sul dominio giustizia.
- b) software:
- ordinarie postazioni dei giudici fornite di collegamento SCP e posta elettronica.

Le risorse strutturali , edilizie e hardware, gli spazi e le postazioni per gli addetti UPP sono stati individuati nella relazione redatta dal tecnico incaricato dal Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei servizi - Direzione Generale delle Risorse materiali e delle tecnologie Dall'elaborato emerge la possibilità di installare agilmente per gli addetti, n. 24 postazioni di lavoro già dotate di punti rete. (cfr. allegato D).

Sono già state installate e sono regolarmente funzionanti n. 12 postazioni. Tutti gli addetti hanno avuto in dotazione i personal computer loro assegnati e le smart card con le relative credenziali. Inoltre, se necessario, le nuove figure professionali potranno disporre di una postazione autonoma nelle stanze dei giudici professionali.

Compiti di coordinamento e verifica.

Con decreto presidenziale in data 18.03.2022 sono stati nominati coordinatori del Progetto Ufficio per il processo la presidente di sezione, dott.ssa Mussoni magistrati dott. Maurizio Paganelli e la dott.ssa Manuela Mari, il direttore amministrativo dott.ssa Franca Furelli, i funzionari giudiziari dott.sse Romina Vitali, Francesca Marangoni, Roberta Uguccione, Alessandra Casabianca.

La dott.ssa Romina Vitali è stata nominata referente per la formazione.

Alla presidente di sezione sono stati inoltre delegati i poteri relativi all'attività di gestione del progetto e di interlocuzione istituzionale.

La presidente di sezione, provvederà a monitorare costantemente l'andamento del progetto, preoccupandosi di aggiornare il Presidente del Tribunale e di proporre nelle varie fasi di attuazione del progetto, al Presidente del Tribunale, eventuali modifiche od aggiustamenti nella ripartizione dei compiti dei vari soggetti ad esso partecipanti, anche in relazione all'avvicendamento degli addetti, dei tirocinanti e dei giudici onorari.

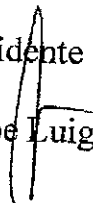
Provvederà inoltre:

- alla programmazione di riunioni periodiche tra tutti i soggetti coinvolti (magistrati, addetti all'UPP e personale di cancelleria), al fine di confrontarsi sull'andamento della struttura e verificare l'idoneità delle mansioni affidate agli addetti UPP, in termini di efficace affiancamento e supporto dell'attività magistrati e delle cancelleria e concordare, in caso di rallentamenti o criticità, modifiche e/o rimodulazioni delle risorse tra i due settori e/o delle mansioni degli addetti.
- alla verifica periodica dell'andamento dei servizi trasversali per il monitoraggio dei flussi, delle rilevazioni statistiche, il coordinamento degli addetti UPP e le verifiche periodiche sull'andamento dell'UPP.
- a verificare l'attività dei soggetti coinvolti in funzione degli obiettivi prefissati, introducendo eventuali miglioramenti con loro concordati.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

Adempimenti a cura della Segreteria

Il Presidente
Giuseppe Luigi Fanuli





Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi

Direzione generale dei magistrati

Ufficio Prime

Alla Corte di Appello di ANCONA

Al Tribunale di PESARO

Al Consiglio Superiore della Magistratura

OGGETTO: *Dott.ssa ELISABETTA AQUILI - Nomina giudice onorario di pace.*

*Si trasmette copia del D.M. 31.07.2025, con il quale la dott.ssa AQUILI è stata nominata
GOP presso la sede di PESARO.*

*L'interessata dovrà, a pena di decadenza, prendere possesso entro 30 giorni dalla data
del decreto di nomina.*

*Prego di voler trasmettere, con la massima urgenza, copia del verbale di immissione del
possesto.*

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO I
Vania Contrafatto



Il Ministro della Giustizia

VISTO il decreto legislativo 13 luglio 2017, n. 116;

VISTA la delibera del Consiglio Superiore della Magistratura, adottata nella seduta del 2 luglio 2025;

DECRETA

la dott.ssa ELISABETTA AQUILI, nata a CHIARAVALLE (AN) il 10.07.1982, è nominata giudice onorario di pace presso l'Ufficio del giudice di pace di PESARO.

Roma, 3 1 LUG. 2025

IL MINISTRO
Carlo Nordio



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi

Direzione generale dei magistrati

Ufficio Primo

Alla Corte di Appello di ANCONA

Al Tribunale di PESARO

Al Consiglio Superiore della Magistratura

OGGETTO: *Dott.ssa CAMILLA DAVICO - Nomina giudice onorario di pace.*

Si trasmette copia del D.M. 31.07.2025, con il quale la dott.ssa DAVICO è stata nominata GOP presso la sede di PESARO.

L'interessata dovrà, a pena di decadenza, prendere possesso entro 30 giorni dalla data del decreto di nomina.

Prego di voler trasmettere, con la massima urgenza, copia del verbale di immissione del possesso.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO I
Vania Costrafatto



Il Ministro della Giustizia

VISTO il decreto legislativo 13 luglio 2017, n. 116;

VISTA la delibera del Consiglio Superiore della Magistratura, adottata nella seduta del 2 luglio 2025;

DECRETA

la dott.ssa CAMILLADAVICO, nata a FOSSOMBRONE (PU) il 14.10.1982, è nominata giudice onorario di pace presso l'Ufficio del giudice di pace di PESARO.

Roma, 3 1 LUG. 2025

IL MINISTRO
Carlo Nordio



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi

Direzione generale dei magistrati

Ufficio Prima

Alla Corte di Appello di ANCONA

Al Tribunale di PESARO

Al Consiglio Superiore della Magistratura

OGGETTO: Dott. LUCA PRESUTTI - Nomina giudice onorario di pace.

Si trasmette copia del D.M. 31.07.2025, con il quale il dott. PRESUTTI è stato nominato GOP presso la sede di PESARO.

L'interessato dovrà, a pena di decadenza, prendere possesso entro 30 giorni dalla data del decreto di nomina.

Prego di voler trasmettere, con la massima urgenza, copia del verbale di immissione del possesso.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO I
Vania Contrafatto



Il Ministro della Giustizia

VISTO il decreto legislativo 13 luglio 2017, n. 116;

VISTA la delibera del Consiglio Superiore della Magistratura, adottata nella seduta del 2 luglio 2025;

DECRETA

il dott. LUCA PRESUTTI, nato a MONTESILVANO (PE) il 24.10.1983 è nominato giudice onorario di pace presso l'Ufficio del giudice di pace di PESARO.

Roma, 31 LUG. 2025

IL MINISTRO
Carlo Nordio



m_dg.DOG.08/08/2025.0163350.U

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi

Direzione generale dei magistrati

Ufficio Primo

Alla Corte di Appello di ANCONA

Al Tribunale di PESARO

Al Consiglio Superiore della Magistratura

OGGETTO: *Dott.ssa DILETTA RICCI - Nomina giudice onorario di pace.*

*Si trasmette copia del D.M. 31.07.2025, con il quale la dott.ssa RICCI è stata nominata
GOP presso la sede di PESARO.*

*L'interessata dovrà, a pena di decadenza, prendere possesso entro 30 giorni dalla data
del decreto di nomina.*

*Prego di voler trasmettere, con la massima urgenza, copia del verbale di immissione del
possesso.*

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO I
Vania Contrafatto



Il Ministro della Giustizia

VISTO il decreto legislativo 13 luglio 2017, n. 116;

VISTA la delibera del Consiglio Superiore della Magistratura, adottata nella seduta del 2 luglio 2025;

DECRETA

la dott.ssa DILETTA RICCI, nata a SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP) il 05.04.1982, è nominata giudice onorario di pace presso l'Ufficio del giudice di pace di PESARO.

Roma, 3 1 LUG. 2025

IL MINISTRO
Carlo Nordio



m_dg.DOG.04/08/2025.0160154.U

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi

Direzione generale dei magistrati

Ufficio Primo

Alla Corte di Appello di ANCONA

Al Tribunale di PESARO

Al Consiglio Superiore della Magistratura

OGGETTO: *Dott. PAOLO TEODORI - Nomina giudice onorario di pace.*

Si trasmette copia del D.M. 29.07.2025, con il quale il dott. TEODORI è stato nominato GOP presso la sede di FANO.

L'interessato dovrà, a pena di decadenza, prendere possesso entro 30 giorni dalla data del decreto di nomina.

Prego di voler trasmettere, con la massima urgenza, copia del verbale di immissione del possesso.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO I
Vania Cuffafatto



Il Ministro della Giustizia

VISTO il decreto legislativo 13 luglio 2017, n. 116;

VISTA la delibera del Consiglio Superiore della Magistratura, adottata nella seduta del 2 luglio 2025;

DECRETA

il dott. PAOLO TEODORI, nato a JESI (AN) il 29/03/1980, è nominato giudice onorario di pace presso l'Ufficio del Giudice di pace di FANO (circondario di PESARO).

Roma, 29 LUG. 2025

IL MINISTRO
Carlo Nordio

TRIBUNALE DI PESARO

VERBALE DI IMMISSIONE IN FUNZIONI

L'anno 2025 addì 26 agosto nella sala delle udienze del Tribunale di Pesaro, avanti al Collegio composto dai magistrati:

dott.ssa Lorena Mussoni	Presidente
dott. Davide Storti	Giudice
dott. Andrea Piersantelli	Giudice

Con l'intervento del Pubblico Ministero rappresentato dal dott. Marco Mescolini, Procuratore della Repubblica e con l'assistenza del sottoscritto Assistente Giudiziario, dichiarata aperta l'udienza, è introdotta la **dott.ssa Elisabetta Aquili, nata a Chiaravalle (AN), il 10/07/1982.**

Con Decreto Ministeriale 31/07/2025, la dott.ssa Elisabetta Aquili è stata nominata giudice onorario di pace presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Pesaro.

Accertata dal Tribunale l'identità personale della comparente, il Presidente dichiara la dott.ssa Elisabetta Aquili immessa in possesso nelle funzioni di giudice onorario di pace presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Pesaro.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente del Collegio

Il Giudice

Il Giudice

Il Procuratore della Repubblica

L'Assistente Giudiziario

TRIBUNALE DI PESARO

VERBALE DI IMMISSIONE IN FUNZIONI

L'anno 2025 addì 26 agosto nella sala delle udienze del Tribunale di Pesaro, avanti al Collegio composto dai magistrati:

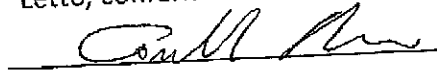
dott.ssa Lorena Mussoni	Presidente
dott. Davide Storti	Giudice
dott. Andrea Piersantelli	Giudice

Con l'intervento del Pubblico Ministero rappresentato dal dott. Marco Mescolini, Procuratore della Repubblica e con l'assistenza del sottoscritto Assistente Giudiziario, dichiarata aperta l'udienza, è introdotta la **dott.ssa Camilla Davico, nata a Fossombrone (PU), il 14/10/1982.**

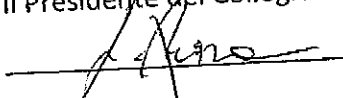
Con Decreto Ministeriale 31/07/2025, la dott.ssa Camilla Davico è stata nominata giudice onorario di pace presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Pesaro.

Accertata dal Tribunale l'identità personale della comparente, il Presidente dichiara la dott.ssa Camilla Davico immessa in possesso nelle funzioni di giudice onorario di pace presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Pesaro.

Letto, confermato e sottoscritto



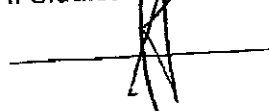
Il Presidente del Collegio



Il Giudice



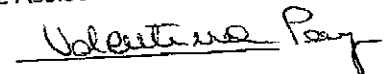
Il Giudice



Il Procuratore della Repubblica



L'Assistente Giudiziario



TRIBUNALE DI PESARO

VERBALE DI IMMISSIONE IN FUNZIONI

L'anno 2025 addì 26 agosto nella sala delle udienze del Tribunale di Pesaro, avanti al Collegio composto dai magistrati:

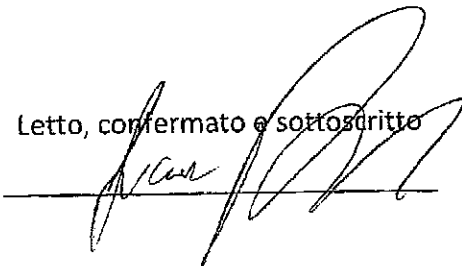
dott.ssa Lorena Mussoni	Presidente
dott. Davide Storti	Giudice
dott. Andrea Piersantelli	Giudice

Con l'intervento del Pubblico Ministero rappresentato dal dott. Marco Mescolini, Procuratore della Repubblica e con l'assistenza del sottoscritto Assistente Giudiziario, dichiarata aperta l'udienza, è introdotto il **dott. Luca Presutti, nato a Pescara (PE), il 24/10/1983.**

Con Decreto Ministeriale 31/07/2025, il dott. Luca Presutti è stato nominato giudice onorario di pace presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Pesaro.

Accertata dal Tribunale l'identità personale del componente, il Presidente dichiara il dott. Luca Presutti immesso in possesso nelle funzioni di giudice onorario di pace presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Pesaro.

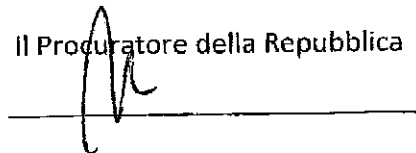
Letto, confermato e sottoscritto



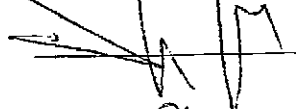
Il Presidente del Collegio



Il Procuratore della Repubblica



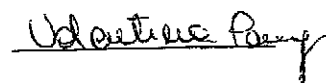
Il Giudice



Il Giudice



L'Assistente Giudiziario



TRIBUNALE DI PESARO

VERBALE DI IMMISSIONE IN FUNZIONI

L'anno 2025 addì 26 agosto nella sala delle udienze del Tribunale di Pesaro, avanti al Collegio composto dai magistrati:

dott.ssa Lorena Mussoni	Presidente
dott. Davide Storti	Giudice
dott. Andrea Piersantelli	Giudice

Con l'intervento del Pubblico Ministero rappresentato dal dott. Marco Mescolini, Procuratore della Repubblica e con l'assistenza del sottoscritto Assistente Giudiziario, dichiarata aperta l'udienza, è introdotta la **dott.ssa Diletta Ricci, nata a San Benedetto del Tronto (AP), il 05/04/1982.**

Con Decreto Ministeriale 31/07/2025, la dott.ssa Diletta Ricci è stata nominata giudice onorario di pace presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Pesaro.

Accertata dal Tribunale l'identità personale della comparente, il Presidente dichiara la dott.ssa Diletta Ricci immessa in possesso nelle funzioni di giudice onorario di pace presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Pesaro.

Letto, confermato e sottoscritto

D. Ricci

Il Presidente del Collegio

[Firma]

Il Procuratore della Repubblica

[Firma]

Il Giudice

[Firma]

Il Giudice

[Firma]

L'Assistente Giudiziario

Valentina Papp

TRIBUNALE DI PESARO

VERBALE DI IMMISSIONE IN FUNZIONI

L'anno 2025 addì 26 agosto nella sala delle udienze del Tribunale di Pesaro, avanti al Collegio composto dai magistrati:

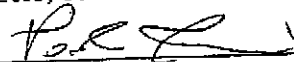
dott.ssa Lorena Mussoni	Presidente
dott. Davide Storti	Giudice
dott. Andrea Piersantelli	Giudice

Con l'intervento del Pubblico Ministero rappresentato dal dott. Marco Mescolini, Procuratore della Repubblica e con l'assistenza del sottoscritto Assistente Giudiziario, dichiarata aperta l'udienza, è introdotto il **dott. Paolo Teodori, nato a Jesi (AN), il 29/03/1980.**

Con Decreto Ministeriale ²⁹31/07/2025, il dott. Paolo Teodori è stato nominato giudice onorario di pace presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Fano.

Accertata dal Tribunale l'identità personale del comparente, il Presidente dichiara il dott. Paolo Teodori immesso in possesso nelle funzioni di giudice onorario di pace presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Fano.

Letto, confermato e sottoscritto



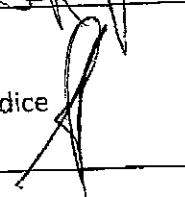
Il Presidente del Collegio




Il Giudice



Il Giudice



Il Procuratore della Repubblica



L'Assistente Giudiziario

